



## Pasos para crear API Correo SMTP Custom “Empresarial”

Con este correo se pueden gestionar varias funciones de la página que estén asociadas a un correo electrónico.

1. Crear correo electrónico en Google con el nombre que se desee usar para el SMTP, Ejemplo:

Principal:

infoprematch@gmail.com

Alias de este correo seria:

[info@prematch.bet](mailto:info@prematch.bet)

2. Activar a este correo nuevo, el 2FA, instrucciones:

<https://support.google.com/accounts/answer/185839?hl=es>

Sin esto, no va a permitir crear el API.

3. Ingresar a “Gestionar tu cuenta”

<https://myaccount.google.com/>

Y en el buscador, colocar: “App Password” O ingresar a:

<https://myaccount.google.com/apppasswords>

Una vez coloques tu contraseña y te autentifiques con el 2FA ya puedes crear.

4. Escribir el nombre de la API, Ejemplo: **Prematch Custom Mail**

5. Copiar la contraseña que se genera y guardar en un lugar seguro, se debe ver algo así:





6. Luego, en el correo de Gmail, nos dirigimos a la sección: **“Configuración” > “Cuentas e Importación”**

<https://mail.google.com/mail/u/0/#settings/accounts>

Y en la sección: **“Enviar correo como”** damos clic en **Agregar otra dirección de correo electrónico**.

<b>Importar correo y contactos:</b> <a href="#">Más información</a>	Importar desde Yahoo!, Hotmail, AOL u otras cuentas de correo web o POP3. <a href="#">Importar correo y contactos</a>
<b>Enviar correo como:</b> (Use Gmail para enviar desde sus otras direcciones de correo electrónico) <a href="#">Obtenga más información</a>	información de trinbet <trinbetinfo@gmail.com> <a href="#">Agregar otra dirección de correo electrónico</a>
<b>Consultar el correo de otras cuentas:</b> <a href="#">Más información</a>	<a href="#">Agregar una cuenta de correo</a>

7. En esta ventana colocar el nombre del correo a asociar, según sea el caso:

### Añade otra dirección de correo electrónico que tengas

**Ingrese información sobre su otra dirección de correo electrónico.**  
(Su nombre y dirección de correo electrónico se mostrarán en el correo que envíe)

Nombre:

Dirección de correo electrónico:

Trátelo como un alias. [Obtenga más información](#)  
[Especifique una dirección de "respuesta" diferente](#) (opcional)

8. En el siguiente paso, se coloca la el correo de Gmail que se creó inicialmente y la contraseña del API del paso #5.

### Añade otra dirección de correo electrónico que tengas

**Envía correo a través de tu servidor SMTP**

Configura tu correo para que se envíe a través de los servidores SMTP de trinbet.com [Más información](#)

Servidor SMTP:  Puerto:

Nombre de usuario:

Contraseña:

Conexión segura mediante [TLS \(recomendado\)](#)  
 Conexión segura mediante [SSL](#)

9. Dar clic en **Añadir Cuenta** y si el proceso fue satisfactorio, debe salir esta ventana:

### Añade otra dirección de correo electrónico que tengas

**Confirma la verificación y agrega tu dirección de correo electrónico**

Felicitaciones, hemos localizado con éxito su otro servidor y verificado sus credenciales. ¡Solo falta un paso!

Se envió un correo electrónico con un enlace de confirmación a [info@trinbet.com](mailto:info@trinbet.com).  
[ [Reenviar correo electrónico](#) ]  
Para agregar su dirección de correo electrónico, haga clic en el enlace en el correo electrónico de confirmación.

[Cerrar ventana](#)

Dorada.



10. Para asociar a la pagina y usar como restablecimiento de contraseña para jugador web, ingresar a la pagina administrativa del proyecto, en la sección:

**Settings (Ajustes Generales)**

Y allí configurar:

**SMTP Email:** Es el correo “Empresarial”, el que tiene el dominio de la página.

**SMTP Username:** El correo que se crea en Gmail para asociar con los correos del proyecto.

**SMTP Password:** Contraseña de API que se genera en el paso #5 de esta guía.

Ajustes generales

**General**

Pagina Principal: Inicio

SMTP Email: info@prematch.bet

SMTP Username: recoverypassfd@gmail.com

SMTP Password: SMTP Password

Por último, se debe solicitar al Grupo de Soporte de Programación, la asociación de los correos a su respectivo Custom Email, de esta manera:

**“Por favor asociar estos Alias:**

[info@prematch.bet](mailto:info@prematch.bet)

[marketing@prematch.bet](mailto:marketing@prematch.bet)

[support@prematch.bet](mailto:support@prematch.bet)

[management@prematch.bet](mailto:management@prematch.bet)

**Al Correo Gmail:**

[infoprematch@gmail.com](mailto:infoprematch@gmail.com)

Si solo es un correo, solo especificar ese correo, si es un alias por correo, debe mencionarse a cuál se va a dirigir, Ejemplo:

**“Por favor asociar el Alias:**

[info@prematch.bet](mailto:info@prematch.bet)

**Al Correo Gmail:**

[infoprematch@gmail.com](mailto:infoprematch@gmail.com)

Se pueden asociar varios alias Empresariales a un mismo correo y viceversa, dependiendo de la necesidad, así cambia el orden de los pasos, pero el proceso es el mismo.